

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 20»
Протокол № 1 от «14» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20»
Волобуева Г.В.
Приказ № 14/01-15 от 14.01.2016г.

Положение о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 20»

І. Общие положения

1. Совет учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (далее МБДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МБДОУ.

5. Совет работает на общественных началах.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

ІІ. Структура и численность Совета

6. Избираемыми членами Совета являются поровну:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников;

– представители работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

7. Общая численность Совета составляет не менее 9 и не более 21 члена.

ІІІ. Порядок формирования Совета

8. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем родительском собрании, собрании работников МБДОУ.

8.1. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

8.2. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

8.3. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.

8.4. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.7. Заведующий МБДОУ оказывает организационную помощь в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.9. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседание общего собрания работников МБДОУ является правомочным, если в нем принимало участие не менее половины работников МБДОУ.

Кворум для собраний родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.10. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.14. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ.

8.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в МБДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8.16. Все работники МБДОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета приказом заведующего МБДОУ или Совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель МБДОУ, запросив от заведующего МБДОУ список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение о делегировании в новый состав Совета представителя учредителя.

Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении списка избранных членов Совета сроком на три года.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом МБДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем МБДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МБДОУ;
- членами органов коллегиального управления МБДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

9.7. Голосование проводится по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

9.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

10. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

IV. Компетенция Совета

11. В компетенцию Совета входит:

- согласование программы развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ.
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения,

воспитания и труда в МБДОУ;

11.1. Совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам:

- составления плана развития МБДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

11.2. Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

11.3. Обеспечение участия представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в деятельности аттестационной, конфликтной и иных комиссий.
- в самообследовании МБДОУ.

11.4. Участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада заведующего МБДОУ.

11.5. Координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенной законодательством.

11.8. Согласование по представлению заведующего МБДОУ:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- годового календарного учебного графика;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию МБДОУ и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ;
- новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

11.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

11.10. Разработка и согласование положения о порядке оказания МБДОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разработка и согласование локальных актов МБДОУ, устанавливающих Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.11. Внесение заведующему МБДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в МБДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

12. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим МБДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МБДОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, его решения носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета.

13. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

В случае отсутствия председателя Совета избирается его заместитель.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

14. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

16. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

17. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

19. В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

22. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБДОУ в качестве локальных правовых актов.

23. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

29. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

30. Положение действует до принятия нового положения, положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке и утверждается приказом заведующего МБДОУ.