

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно – эстетического  
развития воспитанников № 20»

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021 г.

На основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

с **01.06.2018** года

**От работодателя:**

Волобуева Г.В.  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 20»

«01» июня 2018г.

ПОДПИСЬ

М.П.

**от работников:**

Лавренова Д.А.  
председатель первичной  
профсоюзной организации.  
МБДОУ «Детский сад № 20»

«01» июня 2018г.

ПОДПИСЬ

Михайловск 2018г.

На основании решения общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» от 01.06.2018г. № 4 внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

1. Дополнить раздел V. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г. пунктом 5.22:

5.22. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью:

- заведующему – 3 календарных дня;
- завхозу – 3 календарных дня.

2. Пункт 4.2.8. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г.) читать в следующей редакции:

4.2.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 3 календарных дня – *заведующий*;
- 3 календарных дня – *завхоз*.

3. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. раздела 5. положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (приложение № 4 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г.) читать в следующей редакции:

<b>5.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты % руб.
Выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых	Возраст до 35 лет, стаж работы менее 3 лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	Социальная поддержка работников из числа молодежи	Ежемесячно	10 %

Денежные выплаты воспитателям	Работа в должности воспитателя	Сохранение педагогических кадров	Ежемесячно	>< 1000
<p>Порядок ежемесячной денежной выплаты воспитателям для сохранения педагогических кадров определяется данным Положением, составляет на 1 ставку 1000 рублей и является составной частью заработной платы воспитателей.</p> <p>В случае выполнения объема работы ниже одной ставки, размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается пропорционально фактически выполняемой нагрузке.</p> <p>В случае выполнения объема работы выше одной ставки на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная денежная выплата не увеличивается.</p> <p>Данная выплата не производится воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.</p> <p>Осуществление ежемесячной денежной выплаты не влечет установление каких-либо дополнительных норм в день, неделю, месяц.</p>				
Воспитателям за увеличение числа воспитанников в группе	Работа в должности воспитателя, превышение списочного состава воспитанников в группе	Превышение списочного состава воспитанников в группе выше 25 человек	Ежемесячно	20 ><
За организацию питания, ответственному по приказу	Ежедневное составление меню-раскладки	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	15 ><
Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями – <u>завхозу</u>	Контроль и соблюдение положений договоров (электрогазо-водоснабжение, дератизация, ЖБО, ТБО, связь, техобслуживание системы отопления и др. )	Ведение договорной деятельности	Ежемесячно	20 ><
За работу в аттестационной комиссии <u>старшему воспитателю</u>	Планирование и ведение работы аттестационной комиссии ДОУ	Приказ о создании аттестационной комиссии	Ежемесячно	20 ><
За руководство работой ПМПК,	Планирование и ведение работы	Приказ о создании психолого–	Ежемесячно	5 ><

<u>председателю консилиума</u>	психолого– медико –педагогического консилиума ДОУ	медико – педагогического консилиума		
За руководство районным методическим объединением	Руководство методическим объединением района	Приказ отдела образования о назначении руководителем МО	Ежемесячно на период руководства	15 ><
За руководство работой консультационного пункта – <u>ответственному специалисту</u>	Координирование работы консультационного пункта ДОУ	Приказ о назначении ответственного специалиста	Ежемесячно	5 ><
За обеспечение пропускного режима в учреждении – <u>завхозу</u>	Координирование работы дежурных	Ведение графика работы дежурных администраторов, контроль за работой дежурных	Ежемесячно	>< 2000,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий- <u>уборщику служебных и производственных помещений</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение чистоты в учреждении	Ежемесячно	>< 5663,00
За выполнение больших объёмов работ- <u>кастеляние</u>	Работа в должности кастелянши по основной должности	Пошив костюмов и содержание костюмерной	Ежемесячно	>< 2681,50
За выполнение больших объёмов работ- <u>рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения и в здании	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 5663,00
За выполнение больших объёмов работ- <u>дворнику</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 3989,00
За использование технических	Использование технических	Отсутствие замечаний со	Ежемесячно	>< 1674,00

средств по уходу за территорией – <u>дворнику, рабочему КОЗ</u>	средств по уходу за территорией	стороны руководства		
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>повару 4 разряда</u> <u>повару 5 разряда</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	><  4064,00 3531,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий – <u>оператору стиральных машин</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение своевременной обработки, стирки белья и спецодежды в учреждении	Ежемесячно	>< 5015,00
За содержание участка для прогулок детей За работу на клумбе прикрепленного участка – <u>младшему воспитателю</u>	Уборка листьев, снега Полив, прополка растений	Обеспечение чистоты участка Поддержание эстетического вида клумбы	Ежемесячно	>< 2000,00
За дежурство на пропускном пункте – <u>младшему воспитателю</u>	Дежурство на пропускном пункте центрального входа	Осуществление пропускного режима в здание учреждения	Ежемесячно	>< 1123,00
За работу с архивом <u>делопроизводителю</u>	Подготовка документов к архивированию. Нахождение информации по запросу.	Архивирование документов. Своевременное предоставление информации	Ежемесячно	10 ><

За выполнение назначенным по приказу работником инструкций контрактного управляющего	Выполнение функций контрактного управляющего. Планирование закупок, разработка плана закупок, размещение плана закупок на сайте и т.д.	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1000,00
Старшему воспитателю за работу не входящую в круг прямых обязанностей	Работа администратором официального сайта Учреждения, своевременное предоставление и обновление информации на сайте ДОУ	Информационная открытость Учреждения	ежемесячно	20 ><
За выполнение завхозом обязанностей уполномоченного по охране труда	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Консультирование работников по вопросам охраны труда. Улучшение условий труда работников	ежемесячно	10 ><
За работу в комиссиях <u>завхозу</u>	Член комиссий: - по антитеррору, расследования несчастных случаев, - по инвентаризации, - по аттестации рабочих мест, - совет по питанию	Результативность работы комиссий	ежемесячно	20 ><
Денежная выплата Председателю первичной профсоюзной организации	Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации	Личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых	ежемесячно	10 ><

		мероприятий		
За заполнение данных воспитанников и их родителей в системе «Аверс» - <u>ответственному по приказу</u>	Занесение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	Своевременное заполнение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	ежемесячно	15 ><
За выполнение работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией - <u>делопроизводителю, экономисту</u>	Выполнение дополнительной работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией.	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1000,00
За сбор и оформление первичных бухгалтерских документов - <u>экономисту</u>	Выполнение дополнительной работы по сбору и оформлению первичных бухгалтерских документов	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1500,00
За наличие и использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <u>завхозу</u>	использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности	Обеспечение своевременной отчетности.	ежемесячно	>< 1500,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>подсобному рабочему кухни</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	>< 5443,00

4. Приложение № 2 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем читать в следующей редакции:

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим  
днем

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>Дополнительный отпуск (дней)</i>
<i>1.</i>	<i>Заведующий</i>	<i>3</i>
<i>2.</i>	<i>Завхоз</i>	<i>3</i>



Выписка из протокола  
общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно – эстетического развития воспитанников № 20»

№ 4

от 01.06.2018г.

Численный состав работников на день  
собрания 33 чел.

Присутствовало на собрании 33 чел.

Выборы председателя и секретаря собрания  
Председателем собрания избран: Волобуева Г.В.  
Секретарем собрания избран: Волошина Е.Н.

Повестка дня:

2.Внесение изменений и дополнений к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021 г.

2.Слушали: Волобуеву Г.В. - заведующего. Ознакомила собравшихся с изменениями и дополнениями к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021 г.

Предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

Выступили: Лавренова Д.А. председатель профкома предложила принять изменения и дополнения к Коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г. в предложенном варианте.

Председатель общего собрания трудового коллектива Волобуева Г.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: результаты голосования: за 32, против 0 , воздержался 0

Решили: принять изменения и дополнения к Коллективному договору на 01.03.2018г. по 01.03.2021г. в предложенном варианте.

Решение Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 20»

2. Принять изменения и дополнения к Коллективному договору с 01.03.2018г. по 01.03.2021 г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Г.В. Волобуева

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.Н. Волошина

